

FICHA DE CADASTRO

DEPARTAMENTO JURÍDICO



MATRÍCULA DO HOLERITE:

DATA DE PREENCHIMENTO: ___ / ___ / ____.

Preenchimento exclusivo do Dep. Jurídico
RECEBEMOS

___ / ___ / ____.

NOME _____

PAI _____

MÃE _____

DATA DE NASCIMENTO: ___ / ___ / ____ LOCAL DE NASCIMENTO _____ UF _____

ESTADO CIVIL _____ RG _____ SSP- _____ CPF _____ - _____

ENDEREÇO _____

Nº _____ QD. _____ LT. _____ APTO. _____

BAIRRO _____

CEP _____ - _____ CIDADE _____ UF _____

TELEFONE CELULAR: () _____ - _____ TELEFONE RESIDÊNCIAL: () _____ - _____

TELEFONE/TRABALHO: () _____ - _____ FAX: () _____ - _____

E-MAIL: _____

REDE DE ATUAÇÃO:

ESTADO

MUNICÍPIO

PROFESSOR

REGENTE:

SIM

NÃO

ADMINISTRATIVO

ÁREA DE ATUAÇÃO:

EXECUTOR ADM

SERVIÇOS GERAIS

ESCOLARIDADE:

COMPLETO INCOMPLETO

1º GRAU

2º GRAU

3º GRAU

APOSENTADO

DATA DE ADMISSÃO: ___ / ___ / ____.

DATA DE APOSENTADORIA: ___ / ___ / ____.

ATIVO

DATA DE ADMISSÃO: ___ / ___ / ____.

BRASILEIRO

ESTRANGEIRO

Observações:

1 - anexar cópias dos seguintes documentos: identidade, CPF, último contra-cheque e os documentos que estiverem relacionados ao seu pedido.

2 - em caso de necessidade, serão solicitados outros documentos de acordo com a questão

ASSUNTO: (descrever minuciosamente os fatos ocorridos ou o que você pretende)

Vire →

