

PROCURAÇÃO ADMINISTRATIVA

OUTORGANTE: _____,
nacionalidade: _____, estado civil: _____,
profissão: _____, portador(a) do RG n°
_____, e do CPF n° _____,
residente e domiciliado(a) na Rua _____,
número _____, quadra _____, lote _____,
complemento: _____,
Bairro: _____, Cidade: _____,
Estado: _____, CEP: _____.

OUTORGADOS: **LEYRIANNE C. M. CARVALHO**, brasileira, casada, advogada regularmente inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil sob o n° 36.169.

PODERES: Amplos, gerais e irrestritos, podendo para tanto verificar processos, anexar, requerer ou receber documentos, certidões junto ao Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Contas do Município, Cartórios Cível, Criminal e Eleitoral, protocolar solicitações e revisões, solicitar desarquivamentos e cópias de processos administrativos, promover defesa em processos administrativos disciplinares ou não, interpor recursos, representar-me nas repartições Federais, Estaduais, Municipais e Autárquicas, IPASGO, GOIASPREV, IPSM - Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais, Secretaria de Estado da Educação, INSS e outras repartições, podendo assim assinar, dar recibos junto aos institutos de previdência, institutos de saúde, secretarias da Educação e outras repartições, requerer e retirar junto ao GOIASPREV a Certidão de Tempo de Contribuição, podendo para tanto praticar todos os atos legais para o bom andamento deste mandato, inclusive substabelece-lo se necessário.

_____, ____ de _____ de _____.

OUTORGANTE